

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«19» 12 2017 г.
протокол № 4



Дзиов А.Р.
20__ г.
приказ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск
2017



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение об организации
приема слушателей на обучение
по дополнительным
профессиональным программам

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО «ШГПУ».

1. Общие положения

- 1.1. Прием слушателей на обучение в Управление дополнительного образования ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Управление ДО) осуществляется в течение календарного года.
- 1.2. Информация о наименовании и видах программ обучения, предлагаемых Управлением ДО, сроках обучения другая необходимая информация регулярно обновляется на Интернет-сайте ФГБОУ ВО «ШГПУ», а также распространяется с помощью почтовой рассылки, публикации в электронных и печатных СМИ и иными видами коммуникаций.
- 1.3. Прием в Управление ДО ШГПУ осуществляется в соответствии с планом (календарным графиком, расписанием) занятий. План (график учебного процесса, расписание) занятий утверждается проректором по учебной работе.
- 1.4. Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц (далее - Заказчик). Заявка на обучение может быть подана через официальный сайт ШГПУ. Также вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу согласно его запросу: по почте, по факсу, по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение об организации
приема слушателей на обучение
по дополнительным
профессиональным программам

- 1.5. Обучение в Управлении ДО ШГПУ осуществляется на основе Договора на обучение с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.6. На обучение в Управлении ДО ШГПУ принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 1.7. Прием в Управление ДО ШГПУ ведется на бесконкурсной основе. В случае, если содержание дополнительной профессиональной программы предполагает наличие у претендента определенного уровня профессиональной квалификации, возможно проведение входного собеседования с целью определить способность претендента освоить дополнительную профессиональную программу или установить для него индивидуальную траекторию обучения.
- 1.8. Лицо, зачисленное в Управление ДО ШГПУ для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «слушатель».
- 1.9. Количество мест для приема определяется условиями лицензирования, возможностью Управления ДО ШГПУ обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.
- 1.10. К освоению дополнительных профессиональных программ в Управление ДО ШГПУ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.11. Реализация дополнительных образовательных программ в Управлении ДО ШГПУ осуществляется в следующих формах обучения: очная, очно - заочная, заочная.
- 1.12. Поступающий знакомится с Уставом ФГБОУ ВО «ШГПУ», Учебным планом программы ДПО, документами об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, и настоящими Правилами приема.

2. Прием документов

- 2.1. Прием в Управление ДО ШГПУ проводится по личному заявлению поступающих или их представителей (физические лица) на имя ректора ФГБОУ ВО «ШГПУ» либо по заявке юридического лица.
- 2.2. При приеме в Управление ДО ШГПУ поступающий представляет:
 - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - копию диплома об образовании;
 - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2.3. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение об организации
приема слушателей на обучение
по дополнительным
профессиональным программам

- 2.4. Личные дела слушателей, не зачисленных на обучение, хранятся в учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 2.5. Прием заявлений и документов от слушателей, поступающих на программы дополнительного образования, осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от плана реализации программ дополнительного образования.
- 2.6. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за день до начала занятий курсов.
- 2.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов.
- 2.8. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Порядок зачисления в Управление ДО ШГПУ

- 3.1. На основании заключенного договора на обучение ректор издает приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки с указанием в приказе наименования образовательной программы, фамилии, имени, отчества слушателей.
- 3.2. Обучение слушателя (слушателей), направляемых предприятием (организацией), может осуществляться по индивидуальному плану, о чем в приказе о зачислении указывается соответствующая информация.
- 3.3. Зачисление слушателей из списка кандидатов, предоставленного юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора или контракта.
- 3.4. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Управления ДО ШГПУ.
- 3.5. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата обучения возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий, при условии оплаты фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Оплата обучения возвращается в течение 10 календарных дней после получения соответствующего письменного заявления об отказе от обучения.
- 3.6. На основании заявок и заключенных договоров формируется группа по выбранной учебной программе и согласовывается расписание занятий для организации учебного процесса и окончательные сроки обучения по данной программе.

4. Права и обязанности слушателя

4.1. Слушатель имеет право:

- 4.1.1. Получать высококвалифицированные образовательные услуги.
- 4.1.2. Бесплатно или платно пользоваться библиотекой, информационными



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение об организации
приема слушателей на обучение
по дополнительным
профессиональным программам

- фондами, базами данных, вычислительной техникой.
- 4.1.3. Получать полную и достоверную информацию об организации образовательного процесса.
 - 4.1.4. Своевременно получать планы-графики по дисциплинам.
 - 4.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
 - 4.1.6. Вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса.
 - 4.1.7. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, если они не порочат честь и достоинство других обучающихся и работников Университета и не затрагивают репутацию Университета в целом.
 - 4.1.8. Обращаться к работникам Управления ДО по всем вопросам его деятельности.
 - 4.1.9. Получать полную и достоверную информацию по всем вопросам: организации и обеспечения образовательных услуг и перспектив развития образовательной деятельности Университета, об успеваемости, поведении.
 - 4.1.10. Обжаловать решения и приказы администрации в установленном порядке.
- 4.2. Слушатель обязан:
- 4.2.1. Соблюдать Устав университета, правила внутреннего распорядка. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический университет», приказы и распоряжения администрации Университета, законодательство РФ, а также нормы всех Положений, регламентирующих учебную и другую деятельность Университета.
 - 4.2.2. Выполнять в установленные сроки все виды контрольных мероприятий по дисциплинам, предусмотренных программами и учебным планом для подготовки к занятиям и прохождению текущего и итогового контроля.
 - 4.2.3. Регулярно посещать все виды учебных занятий и добросовестно изучать все преподаваемые дисциплины, предусмотренные учебным планом.
 - 4.2.4. Извещать о причинах отсутствия.
 - 4.2.5. Приходить за 5 - 10 минут до начала занятий.
 - 4.2.6. Принимать к безусловному исполнению указания, распоряжения и приказы администрации Университета, издаваемые в связи с внутренней, учебной и финансовой дисциплиной.
 - 4.2.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавательскому составу, администрации и техническому персоналу Университета, к другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.